

## **Smernica č. 2/2019**

### **ktorou sa upravuje tvorba a použitie sociálneho fondu v podmienkach Obce Kurima**

#### **1. Účel vydania**

Táto smernica sa riadi ustanoveniami zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“). Cieľom smernice je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania (poskytovania príspevkov), ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.

#### **2. Rozsah platnosti**

Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na činnostiach spojených s tvorbou a čerpaním sociálneho fondu. Vypracovaná je v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade zmeny týchto predpisov príslušná časť smernice je neplatná a platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **3. Definícia pojmov**

Zamestnávateľ – právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá zamestnáva zamestnanca v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Zamestnanec – fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi.

#### **4. Tvorba sociálneho fondu**

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o SF.
2. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:
  - a. z povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);
  - b. ďalším prídeltom vo výške 0,05 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);
  - c. z ďalších zdrojov fondu – dary, dotácie, príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu a pod. (§ 4 ods. 2 a 3 zákona o SF).

#### **5. Prostriedky sociálneho fondu**

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte.

Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu; za mesiac december sa môže tvoriť z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po

dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

## **6. Použitie sociálneho fondu**

Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo sociálneho fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov. Vyplatenie príspevkov zo sociálneho fondu sa zabezpečí na osobný účet zamestnanca, a to najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok.

Zamestnávateľ poskytuje v súlade s § 7 zákona o SF zamestnancom, resp. v niektorých prípadoch uvedených v tejto smernici aj jeho rodinným príslušníkom príspevok na:

- stravovanie zamestnancov nad rozsah stanovený Zákonníkom práce,
- rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,
- ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov:
  - nenávratný príspevok pri jubileu 50 rokov veku a prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na dôchodok,
  - mimoriadny nenávratný príspevok.

### **6.1 Príspevok na stravovanie zamestnancov**

Zamestnávateľ zabezpečí zakúpenie stravovacích poukazov, cena bude zohľadňovať výšku príspevku podľa § 152 Zákonníka práce a výšku príspevku, ktorý bude hradený zo sociálneho fondu na jednu stravovaciu poukážku vo výške 0,50 €. Pre zamestnancov, ktorí využívajú stravovanie v školskej jedálni pri MŠ Kurima, bude výška doplatku na stravu zo sociálneho fondu na jeden stravný lístok 0,10 €. Pre zamestnancov zamestnaných v rámci projektov z úradu práce na riešenie zníženia nezamestnanosti, bude výška príspevku, ktorý bude hradený zo sociálneho fondu na jednu stravovaciu poukážku vo výške 0,20 €. Zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných poukazov a stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest trvajúcich dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného a neplateného voľna. O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.

### **6.2 Príspevok na rekreáciu a služby**

Zamestnávateľ poskytne príspevok zamestnancovi a jeho nezaopatrenému dieťaťu na rekreáciu alebo na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, najviac v sume 25 € a najviac 100 € za kalendárny rok za kúpeľnú liečbu. O príspevok je potrebné písomne požiadať zamestnávateľa. Poskytne sa aj finančný príspevok na regeneráciu pracovnej sily bez preukázania na aký účel boli použité. Príspevok bude rozdelený podľa výšky zostatku nevyčerpaných prostriedkov za predchádzajúce roky. Príspevok bude zamestnancom obce poskytnutý podľa výšky úväzku a podielu na tvorbe sociálneho fondu.

### **6.3 Príspevky na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky**

- Príspevok pri životnom jubileu 50 rokov veku a prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na dôchodok

Príspevok vo výške 100 € má jednorazový charakter a poskytuje sa bez žiadosti zamestnanca. Patrí zamestnancovi, ktorý dosiahol 50 rokov veku a ktorý nie je v skúšobnej dobe. Takýto príspevok patrí aj zamestnancovi, ktorý prvýkrát skončil pracovný pomer po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok.

- Mimoriadny nenávratný príspevok

Mimoriadny nenávratný príspevok vo výške 100 € sa poskytuje iba vo výnimočných prípadoch na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľa.

Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu na účely odmeňovania za prácu (§ 7 ods. 8 zákona o SF).

### **7. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu**

Príspevky zo sociálneho fondu sa zdaňujú podľa zákona o dani z príjmov. Z príspevkov sa odvádzajú odvody poisťného v súlade s platnou legislatívou.

### **8. Záverečné ustanovenia**

Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.

V Kurime 18.3.2019

Ján B a r t o š

Starosta obce